



EURO.IN.FOR.MA. APS



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE



Prot. n.156/25

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'ISTRUZIONE
E DELLA FORMAZIONE PROF.LE**
Dipartimento della Formazione Prof.le
Serv.IV Prog. e Gestione degli Interv. di
Formaz.
Via Regione Siciliana,33
90135 - PALERMO
dipartimento.formazioneprofessionale@
certmail.regione.sicilia.it

Spett.le
Centro per l'Impiego di Caltagirone
Via B. Scillamà, 10
95041 – CALTAGIRONE (CT)
sc16c00@regione.sicilia.it

**OGGETTO: AVVISO 6/2025 - PNRR PROGRAMMA “GARANZIA OCCUPABILITA’
DEI LAVORATORI – GOL”**

Progetto: IS 108

Invio Bando Reclutamento Risorse Umane Esterne: Docenti

In allegato si trasmette, in duplice copia, per ogni effetto di legge, il Bando di Reclutamento dei DOCENTI per il Progetto in oggetto.

Si comunica inoltre che il suddetto Bando sarà inviato al Dipartimento Regionale competente, sarà pubblicato nella bacheca della sede e sul sito dello scrivente Ente www.euroinforma.it.

Delle suddette copie una ci dovrà essere restituita timbrata e firmata.

Distinti saluti.

Caltagirone, 27/08/2025

28 AGO, 2025



IL PRESIDENTE
MILAZZO Ros. Dottorato

EUROPEA INCREMENTO FORMAZIONE MANAGERIALE APS

Sede legale: VIA G. ARCOLEO, 50 – 95041 CALTAGIRONE (CT)

Iscrizione al RUNTS: DDG n. 773 del 9/4/2024 - Formazione professionale accreditamento standard DDG n. 640 del 10/02/2017

Ente certificato ai sensi della norma UNI 9001/UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato TUV ITALIA s.r.l. n. 50 100 12318

Tel./fax 0933 31766 – 338 6309583 – 338 1062839 fax 0933 21360

Email: euro.informa@katamail.com – Legalmail: euroinforma@legalmail.it – www.euroinforma.it

Cod. fisc. – Part. I.V.A. 03281940878





EURO.IN.FOR.MA. APS



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE



REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento della Formazione Professionale

Prot.n.156/25

BANDO DI RECLUTAMENTO DOCENTI

AVVISO 6/2025

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
PROGRAMMA "GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI-GOL"
IS 108



28 AGO. 2025

Attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea-Next Generation EU- Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori.

Esso si inserisce nel quadro strategico del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 -Priorità 2 -ESO4.7 per *promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale* (Cod. settore intervento 151-Sostegno all'istruzione degli adulti; Indicatore di output: EECO09+10+11; Indicatore di risultato:EECR05) e si pone l'obiettivo di accompagnare le persone, comprese quelle che presentano particolari situazioni di svantaggio o fragilità, in un percorso volto al miglioramento delle proprie competenze e all'ingresso/reinserimento nel mercato del lavoro, garantendo la centralità della persona e la libertà di scelta.

Progetti sede di Caltagirone

A) APSKILLING

- 1-Competenze Digitali/Lavoro-Green ore 80
- 2-Linguistiche/Lavoro-Green ore 80
- 3-Digitali/Linguistiche ore 80

B) RESKILLING

- 1-Assistente Familiare ore 250
- 2-Operatore Socio Assistenziale ore 250 Qualifica, titolo di studio minimo: Terza Media
- 3-Assistente Studio Odontoiatrico ore 250 Qualifica, 3EQF titolo di studio minimo: Terza Media
- 4-Addetto Magazzino e Logistica ore 250 Qualifica, titolo di studio minimo: Terza Media
- 5-Addetto alla Sistemazione e Manutenzione aree verdi ore 250 Qualifica, titolo di studio minimo: Terza Media



EUROPEA INCREMENTO FORMAZIONE MANAGERIALE APS

Sede legale: VIA G. ARCOLEO, 50 - 95041 CALTAGIRONE (CT)

Iscrizione al RUNTS: DDG n. 773 del 9/4/2024 - Formazione professionale accreditamento standard DDG n. 640 del 10/02/2017

Ente certificato ai sensi della norma UNI 9001/UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato TÜV ITALIA s.r.l. n. 50 100 12318

Tel./fax 0933 31766 - 338 6309583 - 338 1062839 fax 0933 21360

Email: euro.informa@katamail.com - Legalmail: euroinforma@legalmail.it - www.euroinforma.it

Cod. fisc. - Part. I.V.A. 03281940878

- 6-Addetto Amministrativo Segretariale ore 250 Qualifica, titolo di studio minimo:
Terza Media
7-Collaboratore di sala e bar ore 250 di cui ore 200 stage Qualifica

Progetti sede di Siracusa

- 1-Assistente Studio Odontoiatrico ore 250 Qualifica 3EQF,
3-Operatore socio assistenziale ore 250 Qualifica,
4-Addetto amministrativo segretariale ore 250 Qualifica,
1-Assistente Familiare Ore 250

Progetti sede di Vittoria

- 1-Digitali/Linguistiche ore 80
2-Operatore Socio Assistenziale ore 250 Qualifica,
3-Addetto amministrativo segretariale ore 250

Sedi dei corsi:

Via Giorgio Arcoleo,50 CALTAGIRONE

Via Piazza Armerina 1 96100 SIRACUSA

Via Piero Calamandrei 86 97019 VITTORIA



28 AGO. 2025

EURO.IN.FOR.MA. APS con sede legale in Caltagirone via G. Arcoleo, 50, in attuazione all'Avviso 6/2025 "Finalizzato a promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale (Cod. settore intervento 151-Sostegno all'istruzione degli adulti; Indicatore di output: EECO09+10+11; Indicatore di risultato:ECCR05) e si pone l'obiettivo di accompagnare le persone, comprese quelle che presentano particolari situazioni di svantaggio o fragilità, in un percorso volto al miglioramento delle proprie competenze e all'ingresso/reinserimento nel mercato del lavoro, garantendo la centralità della persona e la libertà di scelta.

VISTO il Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Regione Sicilia FSE

VERSIONE n. 1.0 del 26/07/2023

VISTO il D.D.G.679 del 26.05.2025 e successive modificazioni ed integrazioni

PUBBLICA

IL PRESENTE Bando di selezione personale esterno con la qualifica di "DOCENTEE" per i seguenti corsi di formazione

AVVISO 6/2025 IS 108					
RESKILLING					
ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI					
N.r	Mod	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia
1		Tecnico	Elementi fertilizzanti del suolo	5	B
2		Tecnico	Esigenze di sito e condizioni climatiche per le varie piante	5	B
3		Tecnico	Esigenze nutrizionali -	5	B
4		Tecnico	Fertilizzanti e concimi	5	B
5		Tecnico	Metodi forme e tecniche di lotte per le malattie e fitopatologia	5	B

28 AGO. 2025



6		Tecnico	Principali sistemi e forme di produzioni		
7		Tecnico	Principali tecniche di piantumazione,	5	B
8		Tecnico	Principali tecniche di raccolta dei prodotti	5	B
9		Competenz	Alfabetizzazione digitale di base per l'agricoltura	10	B
10		Competenz	Strumenti digitali per la gestione delle coltivazioni	10	B
11		Competenz	Sicurezza informatica e protezione dei dati	10	B
12		Competenz	Elementi di agricoltura di precisione e tecnologie	10	B
13		Linguistica	Lingua Inglese Lessico e grammatica	10	B
15		Linguistica	Comprendere e utilizzare espressioni di base nel contesto	10	B
16		Linguistica	Vocabolario tecnico per sistemazione e manutenzione aree	10	B
17		Linguistica	Comunicazione semplice sul luogo di lavoro	10	B
18		Lavoristica	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
19		C. green	Fondamenti di sostenibilità ambientale	6	B
20		C. green	Gestione sostenibile delle risorse idriche e del suolo	6	B
21		C. green	Tecniche di coltivazione ecocompatibili	6	B
22			Biodiversità e tutela degli ecosistemi agricoli	6	B

AVVISO 6/2025 IS 108					
RESKILLING					
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE					
N.ro	Modulo scelto	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia Professionale
1		Professionale	Tecniche di comunicazione	10	B
2		Professionale	Tecniche di archiviazione	5	B
3		Professionale	Corrispondenza commerciale	10	B
4		Professionale	Tecniche di segreteria	5	B
5		Professionale	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	10	B
6		Digitale	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	8	B
7		Digitale	Videoscrittura e redazione di documenti	12	B
8		Digitale	Fogli di calcolo e gestione dati di base	12	B
9		Digitale	Gestione della posta elettronica e PEC	8	B
10		Digitale	Lessico e strutture linguistiche per il lavoro d'ufficio	10	B
XXXXXXX		Linguistica	Lingua Inglese		
11		Linguistica	Comprendere e scrivere testi amministrativi	10	B
12		Linguistica	Comunicazione telefonica e front-office in lingua	10	B
13		Linguistica	Comunicazione scritta professionale - Lingua	10	B
14		Lavoristica	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
15		Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	8	B



8 AGO. 2025

		Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata	8	B
			Comunicazione ambientale e sensibilizzazione interna	8	

AVVISO 6/2025 IS 108					
RESKILLING					
ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA					
N.ro	Modulo scelto	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia Professionale
1		PROFESSIONALE	Elementi di merceologia	10	B
2		PROFESSIONALE	Elementi di approvvigionamento e logistica	10	B
3		PROFESSIONALE	Tecniche di gestione del magazzino	15	B
4		PROFESSIONALE	Rischi specifici correlati alle attività di gestione	5	B
5		DIGITSLE	Alfabetizzazione digitale per la logistica	10	B
6		DIGITALE	Software gestionali e sistemi di magazzino	10	B
7		DIGITALE	Uso dei codici a barre e lettori digitali	10	B
8		DIGITALE	Sicurezza informatica in ambiente logistico	10	B
9		LINGUISTICA	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B
10		LINGUISTICA	Lessico tecnico del magazzino e della logistica - Inglese	10	B
11		LINGUISTICA	Comprensione scritta di documenti logistici - Inglese	10	B
12		LINGUISTICA	Compilazione di moduli e documenti operative - Inglese	10	B
13		LAVORISTICA	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
14		GREEN	Gestione sostenibile dei materiali e degli imballaggi	8	B
15		GREEN	Risparmio energetico in magazzino durante le operazioni	8	B
16		GREEN	Raccolta differenziata e gestione dei rifiuti logistici	8	B

250ok

AVVISO 6/2025 IS108					
RESKILLING					
ASSISTENTE FAMILIARE					
N.ro	Modulo scelto	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia Professionale
1		PROFESSIONALE	Elementi di osservazione e comunicazione	5	B
2		PROFESSIONALE	I bisogni primari: tecniche di base	5	B
3		PROFESSIONALE	Sicurezza e prevenzione	3	B
4		PROFESSIONALE	Tecniche di mobilitazione	5	B



28 AGO. 2025

	PROFESSIONALE	Elementi di primo soccorso	4	B
6	PROFESSIONALE	Elementi di igiene personale	2	B
7	PROFESSIONALE	Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze	5	B
Xxx	PROFESSIONALE	delle principali patologie degenerative		B
8	PROFESSIONALE	Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	5	B
9	PROFESSIONALE	Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	6	B
10	DIGITALE	Alfabetizzazione digitale e uso dei dispositivi	6	B
11	DIGITALE	Gestione appuntamenti e promemoria digitale	4	B
13	DIGITALE	Accesso ai servizi sanitari e pubblici online	6	B
14	DIGITALE	Supporto digitale alla persona assistita	6	B
15	DIGITALE	Sicurezza informatica e protezione della persona fragile	10	B
16	DIGITALE	Strumenti digitali per la gestione domestica	8	B
17	LINGUISTICA	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B
18	LINGUISTICA	Comunicazione con la persona assistita, con la famiglia e	10	B
19	LINGUISTICA	Lessico e frasi utili per l'assistenza alla persona	10	B
20	LINGUISTICA	Comprendere istruzioni e informazioni sanitarie Inglese	10	B
21	LAVORISTICA	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
22	GREEN	Uso sostenibile dell'acqua, dell'energia e dei detersivi	8	B
23	GREEN	Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata in casa	8	B
24	GREEN	Alimentazione sostenibile e riduzione degli sprechi	8	B

AVVISO 6/2025 IS108					
RESKILLING					
OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE					
N.ro	Modulo scelta	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia Professionale
1		PROFESSIONALE	Elementi di osservazione e comunicazione	5	B
2		PROFESSIONALE	I bisogni primari: tecniche di base	5	B
3		PROFESSIONALE	Sicurezza e prevenzione	3	B
4		PROFESSIONALE	Tecniche di mobilitazione	5	B
5		PROFESSIONALE	Elementi di primo soccorso	5	B
6		PROFESSIONALE	Elementi di igiene personale	2	B
7		PROFESSIONALE	Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze	5	B
-----		PROFESSIONALE	delle principali patologie degenerative		



AGO. 2025

		PROFESSIONALE	Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	5	B
9		PROFESSIONALE	Conservazione dei farmaci e loro smaltimento	5	B
10		DIGITALE	Alfabetizzazione digitale e uso dei dispositivi	6	B
11		DIGITALE	Gestione appuntamenti e promemoria digitale	4	B
12		DIGITALE	Comunicazione digitale gestione contatti	4	B
13		DIGITALE	Accesso ai servizi sanitari e pubblici online	6	B
14		DIGITALE	Supporto digitale alla persona assistita	6	B
15		DIGITALE	Sicurezza informatica e protezione della persona fragile	5	B
16		DIGITALE	Strumenti digitali per la gestione domestica	9	B
17		LINGUISTICA	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B
18		LINGUISTICA	Comunicazione con la persona assistita, con la famiglia e	10	B
19		LINGUISTICA	Lessico e frasi utili per l'assistenza alla persona	10	B
20		LINGUISTICA	Comprendere istruzioni e informazioni sanitarie Inglese	10	B
21		LAVORISTICA	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
22		GREEN	Uso sostenibile dell'acqua, dell'energia e dei detersivi	8	B
23		GREEN	Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata in casa	8	B
24		GREEN	Alimentazione sostenibile e riduzione degli sprechi	8	B

250 OK

Avviso 6/2025 IS108					
RESKILLING					
ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO					
N.ro	Modulo scelto	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia Professionale
1		PROFESSIONALE	Elementi di osservazione e comunicazione	5	B
2		DIGITALE	Alfabetizzazione digitale e uso dei dispositivi	10	B
3		DIGITALE	Comunicazione digitale gestione contatti	5	B
4		DIGITALE	Gestione di appuntamenti e promemoria digitali	8	B
5		DIGITALE	Accesso ai servizi sanitari e pubblici online	5	B
6		DIGITALE	Supporto digitale alla persona assistita	7	B
7		DIGITALE	Sicurezza informatica e protezione della persona	5	B
8		LINGUISTICA	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	5	B
9		LINGUISTICA	Lessico e frasi utili per l'assistenza alla persona - Inglese Inglese 10 B	10	B
10		LINGUISTICA	Comunicazione con la persona assistita, con la famiglia e il contesto di lavoro - Lingua Inglese 10 B	6	B
11		LINGUISTICA	Il contesto di lavoro - lingua inglese	10	B
12		LINGUISTICA	Comprendere istruzioni e informazioni sanitarie - Inglese	9	B
13		Lavoristica	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
14		GREEN	Uso sostenibile dell'acqua, dell'energia e dei detersivi	8	B
15		GREEN	Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata in casa	8	B

28 AGO. 2025



16		GREEN	Alimentazione sostenibile e riduzione degli sprechi	8	B
17		PROFESSIONALE	Tecniche di analisi della clientela ed elementi di Customer satisfaction	5	B
18		PROFESSIONALE	-Trattamento dei dati personali sensibili in ambito sanitario,	5	B
19		PROFESSIONALE	Elementi di chimica, biochimica e microbiologia	5	B
21		PROFESSIONALE	-Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione,	5	B
22		PROFESSIONALE	Elementi di anatomia e fisiologia dell' apparato stomatognatico	5	B
23		PROFESSIONALE	-Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature	5	B
24		PROFESSIONALE	Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie	5	B

AVVISO 6/2025					
RESKILLING IS108					
COLLABORATORE DI SALA E BAR					
N.r	Modul	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia
1		Professional	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative struttura	10	B
2		Professional	Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e	14	B
3		Tecnico	Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	10	B
4		C. digitali	Alfabetizzazione digitale e uso strumenti di base	10	B
5		C. digitali	Comunicazione digitale nel contesto turistico e ristorativo	10	B
6		C. digitali	Gestione delle prenotazioni e degli ordini con strumenti digt	10	B
7		C. digitali	Utilizzo di fogli di calcolo per attività operative	10	B
8		Linguistica	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B
9		Linguistica	Lessico e frasi utili per l'ambiente turistico	10	B
11		Linguistica	Comunicazione con il cliente - Lingua Inglese	10	B
12		Linguistica	Comunicazione con l'équipe di lavoro - Lingua Inglese	10	B
13		Lavoristica	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
14		C.green	Risparmio energetico e idrico nelle strutture	6	B
15		C. green	Gestione sostenibile dei rifiuti e raccolta differenziata	6	B
16		C.green	Riduzione degli sprechi alimentari e materiali in cucina e sala	6	B
17		Professional	Nozioni della normative HCCP	6	B
18		Green	Pulizia ecologica e prodotti a basso impatto ambientale	6	B



28 AGO. 2025

AVVISO 6/2025 IS108					
UPSKILLING					
Competen. informatiche e digitali + Competenze linguistiche					
N.ro	Modulo	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia
1		Digitale	Alfabetizzazione su informazioni e dati	8	B
2		Digitale	Comunicazione e collaborazione digitale	8	B
3		Digitale	Creazione di contenuti digitali	8	B
4		Digitale	Sicurezza informatica	8	B
5		Digitale	Problem solving digitale e cittadinanza digitale	8	B
6		Linguistica	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B
7		Linguistica	Comprensione e produzione orale: situazioni quotidiane -	10	B
8		Linguistica	Comprensione e produzione scritta: moduli e comunicazioni	10	B
9		Linguistica	Comunicazione in contesti professionali - Lingua Inglese	10	B
N.ro	Modulo	TIPOLOGIA	MODULO	ORE	FASCIA
AVVISO 6/2025 IS108					
UPSKILLING					
Competenze informat e digitali + Sicurezza e prevenzione sul lavoro lavoro + Green					
1		DIGITALE	Alfabetizzazione su informazioni e dati	8	B
2		Digitale	Comunicazione e collaborazione digitale	8	B
3		Digitale	Creazione di contenuti digitali	8	B
4		Digitale	Sicurezza informatica	8	B
5		Digitale	Problem solving digitale e cittadinanza digitale	8	B
6		Lavoristica	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
7		Green	Risparmio energetico e fonti rinnovabili	6	B
8		Green	Gestione sostenibile delle risorse e dei rifiuti	6	B
9		Green	Transizione ecologica nei settori produttivi	6	B
10		Green	Cittadinanza attiva e comportamenti ecocompatibili	6	B

AVVISO 6/2025 IS108					
UPSKILLING					
Competenze linguistiche + Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro + Competenze "green"					
N.ro		TIPOLOGIA	MODULO	ORE	Fascia Professionale
1		Linguistica	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B
2		Linguistica	Comprensione e produzione orale: situazioni quotidiane - Lingua Inglese	10	B

3	Linguistica	Comprensione e produzione scritta: moduli e comunicazioni semplici - Lingua Inglese	10	B
4	Linguistica	Lingua e lavoro: comunicazione in contesti professionali - Lingua Inglese	10	B
5	LAVORISTI	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
6	C.GREEN	Risparmio energetico e fonti rinnovabili	6	B
7	C.GREEN	Gestione sostenibile delle risorse e dei rifiuti	6	B
8	C.GREEN	Transizione ecologica nei settori produttivi	6	B
9	C.GREEN	Cittadinanza attiva e comportamenti eco-compatibili	6	B

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici sotto indicati.

Art.1 Requisiti generali di accesso

- a- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- b- Godere dei diritti civili e politici
- c- Non avere riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso
- d- Non essere stato escluso dall' elettorato politico attivo



28 AGO. 2025

Art.2 requisiti specifici di accesso

- a- Dichiarazione di inserimento nell' albo dei formatori di cui all'art 14 della L.R. n. 24/1976;
- b- Titolo di studio e/o titoli formativi minimi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura indicati nella tabella precedente;
- c- Fascia professionale indicata nella tabella precedente di cui al vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020;
- d- Comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in contesti coerenti con le attività ed i moduli oggetto della candidatura, per numero di anni conforme alla fascia di appartenenza sulla base di quanto disposto con D.D.G. n.996 del 19.03.2013;
- e- Indicazione dello stato di disoccupazione

Art.3 Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (all. 1) (disponibile nella sede operativa dell'Ente o scaricabile dal sito www.euro.informa.it redatta in carta semplice con allegata la seguente documentazione:

- 1- copia di valido documento di riconoscimento
- 2- copia del codice fiscale
- 3- copia titolo di studio o relativa autocertificazione
- 4- curriculum vitae et studiorum in formato UE dettagliato ed aggiornato in autocertificazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e relative informazioni ai sensi del D. Lgs. 196/2003
- 5- scheda di autovalutazione titoli posseduti secondo lo schema allegato B (disponibile presso la sede operativa dell' Ente o scaricabile dal sito www.euro.informa.it);
- 6- eventuali altri titoli posseduti anche in forma di autocertificazione.

MODALITA' DI CANDIDATURA

Le domande di candidatura, integralmente redatte secondo i suddetti modelli e corredate dalla suddetta documentazione dovranno pervenire a mezzo PEC a iscrizioni.euroinforma@gmail.com(l'Ente non si assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali e tecnici), entro il giorno 08.09.2025

Non saranno ammesse a valutazione le candidature:

*incomplete



18 AGO. 2025

che non soddisfano i requisiti di cui all'art. 1 e 2 del presente bando

pervenute fuori termine

*pervenute con modalità diverse da quelle indicate *redatte in maniera confusionaria e disordinata o scansionata in maniera illegibile

Art. 4 – Modalità di selezione

L'accertamento dei requisiti, il controllo delle domande pervenute e lo svolgimento delle prove selettive saranno effettuate da apposita Commissione.

La selezione si articolerà secondo le seguenti modalità:

- a) valutazione comparativa delle professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base della documentazione presentata e dei punteggi attribuiti secondo la seguente tabella
- b) colloquio individuale

Tabella punteggi

TITOLO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO AUTOATTRIBUITO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL' ENTE
Titolo di Studio (*)	Diploma=punti 3	20		
	Laurea triennale=punti 7			
	Laurea specialistica per il profilo richiesto voto da 80/100= punti 10			
	Laurea specialistica per il profilo richiesto voto da 101/110= punti 15			
	Laurea specialistica per il profilo richiesto + lode = punti 5			
Titoli aggiuntivi specifici: Abilitazione e/o specializzazione e/o corso di formazione coerente con il profilo richiesto (master, dottorati di ricerca, pubblicazioni)	1 punto per titolo fino ad un massimo di 5 punti	5		
Esperienza professionale coerente con l'attività proposta (solo per personale docente): Fascia A con almeno 10 anni, fascia B con almeno 5 anni ma inferiore a 10 anni, fascia C inferiore a 5 anni	Fascia A da 10 a 15 anni = punti 10	15		
	Fascia B da 5 a 9 anni = Punti 5			
	Fascia C fino a 4 anni = punti 3			
	Fascia A oltre 15 anni = punti 15			
Esperienza didattica coerente con l'attività proposta: Fascia A con almeno 10 anni, fascia B con almeno 5 anni ma inferiore a 10 anni, fascia C inferiore a 5 anni	Fascia A da 10 a 15 anni = punti 8	10		
	Fascia B da 5 a 9 anni = Punti 5			
	Fascia C fino a 4 anni = punti 3			



28 AGO. 2025

	Fascia A oltre 15 anni = punti 10			
Precedente collaborazione con l' Ente	Anni 1-3 = punti 3 Anni 4-6= punti 6 Anni 6-10= punti 10	10		
	Valutazione complessiva effettuata sui seguenti parametri: competenza, puntualità, disponibilità,	10		
	TOTALI			
(*) N.B. I punteggi attribuiti ai titoli di studio non sono cumulabili; indicare solo il titolo di studio più alto				

A conclusione della valutazione comparativa delle domande in possesso dei requisiti minimi richiesti ad insindacabile giudizio della Commissione, si procederà ad eventuale colloquio individuale nella data che l'ente comunicherà via mail nella sede dell'Ente. Gli eventuali candidati al colloquio riceveranno comunicazione mediante posta elettronica. L'assenza al colloquio si considera rinuncia da parte del candidato.

Tale colloquio individuale verrà valutato con un punteggio massimo di punti 30. Ciascuno dei tre componenti della commissione nel valutare "conoscenze, abilità, e competenze" attribuirà un punteggio da 1 a 10

Sulla base delle risultanze delle valutazioni saranno formulate le graduatorie di merito, distinte per i singoli moduli formativi e profili, che saranno affisse presso la sede operativa dell'ente e pubblicate sul sito www.euro.informa.it

LA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI

Eventuali ricorsi alle graduatorie potranno essere presentati entro 2 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, nei modi e secondo la tempistica prevista dalla normativa vigente.

Ai fini della salvaguardia occupazionale, l'Ente si riserva di non procedere all'istruttoria delle candidature e alle relative pubblicazioni di graduatorie per i moduli ricoperti dal personale dipendente.

Art. 5 Attribuzione degli incarichi e stipula del contratto

Ai candidati risultati idonei e vincitori, rispetto all'ordine di graduatoria, sarà stipulato un contratto di diritto privato secondo le tipologie previste dalla normativa vigente

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Per motivi di carattere organizzativo e/o didattici si prevede la possibilità, a giudizio insindacabile dell'Ente, di ripartire il monte ore previsto per i singoli moduli tra più candidati risultati idonei.

L'Ente, in caso di assegnazione dell'incarico, potrà richiedere copia autentica delle certificazioni ed attestazioni dichiarate nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae.

I candidati idonei dipendenti delle Amministrazioni dello Stato o di altri Enti Pubblici, dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al



28 AGO. 2025

rilascio di detta autorizzazione.

Pubblicate le graduatorie, l'Ente si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari, nonché ai fini della salvaguardia occupazionale del personale interno dipendente.

Gli incarichi verranno assegnati, dando priorità, nel rispetto del proprio assetto organizzativo, al personale inserito nell'Albo Regionale dei Formatori di cui all'art. 14 della L.R. 06.03.1976 n.24, in possesso di assunzione a tempo indeterminato entro il 31.12.2008, nel rispetto della legge "Legge n.23 del 14.12.2019 "Istituzione del Sistema Regionale della Formazione Professionale" pubblicata sulla GURS n.50 del 20.12.2019.

Si attingerà alle superiori graduatorie, anche nel caso di supplenze temporanee.

La segreteria dell'Ente provvederà alle convocazioni per l'assegnazione degli incarichi.

Art 6 – Informativa privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del progetto. I dati personali dichiarati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 7 – Pubblicazione Bando

Del presente bando viene dato avviso pubblico a partire dal 21.08.2025 mediante:

*affissione in bacheca dell'EURO.IN.FOR.MA. Ass.ne Culturale

*pubblicazione sul sito www.euroinforma.it

*trasmissione a mezzo e-mail al CPI di Caltagirone

Pubblicazione nella sezione "Ricerca selezione del personale" sul portale informatico disponibile nella casella mail pub.bandiformazione@regione.sicilia.it

Art.8 – Riferimenti

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a.

EURO.IN.FOR.MA. APS

Via Giorgio Arcoleo n.50 95041 Caltagirone tel/fax 093331766 – tel/fax 093321360 - 3386309583

e-mail euro.informa@katamail.com - Sito internet www.euroinforma.it - PEC euroinforma@legalmail.it

Orari: lunedì - Venerdì dalle ore 09 – alle ore 13.

Art. 9 – Controlli

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana – DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE – Ufficio Monitoraggio e controllo.

Caltagirone, 27.08.2025


IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Stefano Milazzo
IL PRESIDENTE
MILAZZO Rag. Dottore



28 AGO. 2025



- Che gli stati, qualità personali o fatti ivi riportati sono veritieri
- Di possedere i titoli di studio contenuti nel curriculum vitae e di essere disponibile a fornire copia autentica, se richiesta
- Di non avere riportato condanne penali anche non definitive
- Di essere dipendente pubblico
- Di non essere dipendente pubblico
- Inoltre, alla presente allega:
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità; Copia del codice fiscale
- Copia del titolo di studio o relativa autocertificazione
- Curriculum vitae et studiorum in formato UE dettagliato ed aggiornato in autocertificazione ai sensi dell' art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e relative informazioni ai sensi del D.Lgs.196/2003
- Allegato B – Scheda di autovalutazione
- Altro

28 AGO. 2025

Lì

IL RICHIEDENTE

(SOTTOSCRITTA AI SENSI DELL' ART. 38 DEL D.P.R. N.445 DEL 28.12.2000)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali (art.13 del D. Lgs: n. 196 del 30.06.2003) Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità e gli adempimenti relativi al progetto in oggetto

FIRMA

8 AGO. 2025



Allegato B

Spett.le
EURO.IN.FOR.MA. APS
via Giorgio Arcoleo, 50
95041 CALTAGIRONE

OGGETTO: Avviso n. 6/2025 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE
Riservato prioritariamente al personale iscritto nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 Luglio 2019 n.10 e in subordine al personale Docente inserito nel registro Elenco dei formatori di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii. ed inseriti nel sistema SARF (sistema Albo del Registro Formatori)

BANDO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ESTERNO "DOCENTI"

Per la SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "DOCENTE" CON AMBITO DI IMPIEGO NEI SEGUENTI PERCORSI:

Ciascun corso ha la durata rispettivamente indicata nell'Avviso 6/2025 e si svolgerà nell'arco temporale massimo di mesi 12

BANDO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ESTERNO

SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "DOCENTE" CON AMBITO DI IMPIEGO nei seguenti corsi

- I docenti possono proporre la loro candidatura in uno o in più corsi. In quest'ultimo caso dovranno inviare una distinta domanda per ciascun corso compilate in ogni loro parte con distinte PEC da inviare a
 - iscrizioni.euroinforma@gmail.com.
- Il candidato dovrà indicare la scelta dei moduli in ciascun corso scelto tra quelli sopra riportati ed inviare il tutto come previsto nella presente.

Scheda di autovalutazione

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()

il _____ Stato _____

DICHIARA

- Di essere iscritto all' albo dei formatori, di cui all' art.14 L.R. n. 24/76 dal
- Di non essere iscritto all' albo dei formatori, di cui all' art.14 L.R. n. 24/76



28 AGO. 2025

Tabella 4 Attribuzione punteggi				
Titoli	Punteggio	Punt Max	Punteggio auto attribuito	Punteggio assegnato dall'ente
Titolo di studio (*)	<i>Diploma = 3 punti</i>	20		
	<i>Laurea triennale = 7 punti</i>			
	<i>Laurea specialistica per il profilo richiesto voto da 80/100 = 10 punti</i>			
	<i>Laurea specialistica per il profilo richiesto voto da 101/110 = 15 punti</i>			
	<i>Laurea specialistica per il profilo richiesto - lode = 5 punti</i>			
Titoli aggiuntivi specifici: abilitazione e/o specializzazione e/o corso di formazione coerente con il profilo richiesto (master, dottorato e pubblicazioni)	1 punto per titolo fino ad un massimo di 5 punti	5		
Esperienza professionale con l'attività proposta (solo per docenti) Fascia A pari ad almeno 10 anni, Fascia B pari ad almeno 5 anni ma inferiore a 10, Fascia C inferiore a 5 anni	<i>Fascia A 10/15 anni=8 punti</i>	15		
	<i>Fascia A oltre 15 anni=punti10</i>			
	<i>Fascia B 5/9 anni punti = 5</i>			
	<i>Fascia C fino a 4 anni punti 3</i>			
Esperienza didattica con l'attività proposta (solo per docenti) Fascia A pari ad almeno 10 anni, Fascia B pari ad almeno 5 anni ma inferiore a 10, Fascia C inferiore a 5 anni	<i>Fascia A 10/15 anni=8 punti</i>	10		
	<i>Fascia A oltre 15 anni=punti10</i>			
	<i>Fascia B 5/9 anni punti = 5</i>			
	<i>Fascia C fino a 4 anni punti 3</i>			

Esperienza professionale punti 0,40 per ogni anno di esperienza massimo 10 anni	Esperienza professionale pertinente con il profilo oggetto della candidatura		4		
Esperienza professionale punti 2 per anno di esperienza massimo 10 anni	Esperienze professionali varie pregresse con EURO.IN.FOR:MA.		20		
	Associazione Culturale				
Colloquio motivazionale			26		
Totale			100		

Li _____



28 AGO. 2020