



EURO.IN.FOR.MA.



ASSOCIAZIONE CULTURALE



Cofinanziato dall'Unione Europea

Prot. N.110/24

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE
E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipartimento Regionale della Formazione
Professionale Servizio IV - Programmazione e Gest.
Via le Regione Siciliana, 33
90135 – PALERMO
dipartimento.formazioneprofessionale@
certmail.regione.sicilia.it

Spett.le
Centro per l'Impiego
Via Benedetto Scillamà n.10
95041- Caltagirone (CT)
se16c00@regione.sicilia.it

OGGETTO: PR FSE+ Sicilia 2021/2027 - Avviso n. 7/2023

Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

PROGETTO: NUOVA FORMAZIONE PER IL LAVORO ID Domanda 102

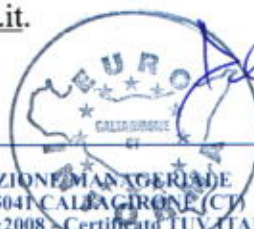
BANDO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ESTERNO DOCENTI

SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "DOCENTE" CON AMBITO DI IMPIEGO nei corsi di cui alla Domanda di inserimento a Catalogo n. 102 Certificazione in uscita: ATTESTATO DI QUALIFICA, QUALIFICA 3EQF, SPECIALIZZAZIONE

<i>Tabella 1 elenco dei corsi</i>			
<i>CS – ED</i>	<i>Progetto: Nuova formazione per il lavoro</i>	<i>Durata totale</i>	<i>Durata stage</i>
<i>CS375 ED647</i>	<i>OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE</i>	<i>754</i>	<i>210</i>
<i>Cs388 ed 666</i>	<i>ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE</i>	<i>654</i>	<i>180</i>
<i>CS399 ED689</i>	<i>ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO</i>	<i>754</i>	<i>400</i>

In allegato si trasmette, per ogni effetto di legge, il Bando di Reclutamento delle Risorse Umane esterne - Docenti - per i corsi in oggetto, non senza precisare che lo stesso in data odierna verrà inviato al Centro per l'Impiego di Caltagirone, sarà pubblicato nella bacheca della sede dell'Ente, nonché sul sito dello scrivente Ente www.euro.informa.it.

Distinti saluti
Caltagirone 09.02.2024



Delizia Quirero
IL PRESIDENTE
MILAZZO Rog. Dattilo





Regione
Siciliana

EURO.IN.FOR.MA.



ASSOCIAZIONE CULTURALE



Cofinanziato
dall'Unione Europea

REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

PROGETTO: NUOVA FORMAZIONE PER IL LAVORO

BANDO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ESTERNO

SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "DOCENTE" CON AMBITO DI IMPIEGO nei corsi di cui alla Domanda di inserimento a Catalogo n. 102

Tabella 1 Elenco dei corsi

CS -ED	Progetto: Nuova formazione per il lavoro	Durata totale	Durata stage	Attestato
CS375 ED647	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	754	210	Qualifica 3EQF
Cs388 ed666	ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	654	180	Qualifica 2EQF
CS399 ED689	ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO	754	400	Qualifica 3EQF

Sede dei corsi: via Giorgio Arcoleo n. 50 95041 Caltagirone (CT)

L' Ente EURO.IN.FOR.MA. Associazione Culturale con sede in Caltagirone via Giorgio Arcoleo n. 50 accreditata presso la regione Siciliana con DDG n. 640 del 10.02.2017 C.I.R. AB1647

Visto il DDG n.1095 del 11.10.2023 e ss.mm.ii con il quale il DDG approvava l'Avviso n. 7/2023 PRFSE Sicilia 2021-2027 finalizzato alla costituzione del Catalogo Regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

Visto i D.D.G. di aggiornamento dell'Albo regionale del personale docente e non docente;

Visto il vademecum per l'attuazione del Programma FSE+Sicilia 2021-2027 nella versione n.10 del 26-07.2023



Visti i regolamenti comunitari rilevanti in materia di attuazione del FSE 2014 – 2020 con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità nelle selezioni delle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati

Visto il D.D.G. n. 966 del 19.03.2013 che regola la valutazione dell'esperienza professionale e didattica dei formatori, nelle parti tuttora vigenti;

Visto il D.D.G. n. 2828 del 28.06.2018 Approvazione della procedura di selezione del personale esterno;

Vista la Legge n. 23 del 14.12.2019 pubblicata nella GURS n. 57 del 20.12.2019 "Disposizioni in materia di istruzione e formazione professionale"

Visto l'Accordo Regionale per la salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della formazione professionale raggiunto alla presenza dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale in data 23.07.2018 tra le Associazioni datoriali e le Organizzazioni sindacali; che detto reclutamento avverrà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e, pertanto, l'Ente a parità di condizioni e valori si obbliga ad assumere prioritariamente il personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale n.24 del 1976.

Vista la necessità di INDIVIDUARE PERSONALE DOCENTE PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FINANZIATI ALLA PREDETTA in seno all' Avviso 7/2023

Visto l'art 6, dell'Avviso 7 2023 PR FSE* Sicilia che stabilisce l'obbligo di selezionare prioritariamente gli operatori professionale iscritti nell'albo dei formatori e in subordine il personale docente inserito nel registro dei formatori 2° livello

**TANTO PREMESSO
L' EURO.IN.FOR.MA. ASS.NE CULTURALE**

I N F O R M A

Che è indetto un "Bando di selezione del personale esterno" di comprovata esperienza didattica e al fine del rilascio degli attestati di competenza come sopra da realizzarsi nei periodi massimi previsti nell' art. 6 dell'Avviso che si svolgeranno nella sede consuale sita in Caltagirone (CT) via Giorgio Arcoleo n. 50.

I candidati dovranno contrassegnare con una **X** nella tabella sottostante il corso/i corsi per i quali intendono candidarsi

<i>Scelta</i>	Tabella 2 Indicazione corsi scelti		
	Istanza n.102	Progetto: Nuova formazione per il lavoro	Ore
	CS – ED	Corso	Durata totale
	CS375 ED647	Corso: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	754
	Cs388 ed666	Corso: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	654
	CS399 ED689	Corso: ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO	754

Il bando è destinato a reclutare, **PRIORITARIAMENTE**, NEL RISPETTO DEL PROPRIO ASSETTO ORGANIZZATIVO, PERSONALE INSERITO NELL' ALBO REGIONALE DEI FORMATORI DI CUI ALL' ART.14 DELLA LEGGE REGIONALE 06.03.1976 N.24 e successive modificazioni ed integrazioni in possesso di assunzione a tempo indeterminato entro il 31.12.2008, anche nel rispetto della Legge n. 23 del 14.12.2019 pubblicata nella GURS n. 57 del 20.12.2019 "Disposizioni in materia di istruzione e formazione professionale" e che siano iscritti all'Albo Registro Formatori della Regione Siciliana

PERSONALE DOCENTE

I docenti possono proporre la loro candidatura in uno o in più corsi. In quest'ultimo caso dovranno inviare altrettante distinte domande compilate in ogni loro parte con distinte PEC una per ciascun corso

Profilo: Formatore (3.1) relativo ai seguenti moduli per ciascun corso:

CORSO:CS375 – ED647 OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE ORE 754							
Tabella 3 Elenco dei moduli							
<i>Scelta</i>	<i>Competenza</i>	<i>Conoscenze essenziali</i>	<i>Ore modulo</i>	<i>Titolo di studio richiesto</i>	<i>Esperienza didattica richiesta</i>	<i>Esperienza professionale richiesta</i>	<i>Fascia</i>
	Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primarie nella gestione degli interventi igienico sanitari	Elementi di osservazione e comunicazione	25	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		I bisogni primari: tecniche di base	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Sicurezza e prevenzione	12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

		Tecniche di mobilitazione	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di primo soccorso	30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	35	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di igiene personale	30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	16	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Conservazione dei farmaci e loro smaltimento					
	2) Supportare la persona nelle attività domestiche alberghieree igienico ambientali	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

		domestico					
		Preparazione dei pasti	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Prevenzione incidenti domestici	30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di igiene alimentare	15	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	3)Gestire dinamiche di relazioni d' Aiuto	Tipologia di utenza	15	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		La relazione di aiuto: strategie e tecniche	30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	B
		Tecniche di osservazione	14	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Teorie e tecniche di comunicazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Etica e deontologia professionale	14	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo						
		Elementi di osservazione e comunicazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Teorie e tecniche di	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

		comunicazione					
		Strategie di apprendimento	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Teorie e tecniche di gestione di conflitti	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di ascolto e comunicazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di psicologia relazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)	15	LAUREA	ANNI	ANNI	C
		Teorie e tecniche di relazione e socializzazione	9	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di psicologia sociale	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	Modulo: Igiene e sicurezza sui luoghi di lav.		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

	Modulo Alfabetizzazione informatica		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	Modulo: Lingua straniera Inglese		30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

CORSO: CS399 ED689 Assistente studio odontoiatrico Ore 754							
Tabella 3 Elenco dei moduli							
Scelta	Competenza	Conoscenze essenziali	Ore modulo	Titolo di studio richiesto	Esperienza didattica richiesta	Esperienza professionale richiesta	Fascia
	1) Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di etica;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di negoziazione e problem solving;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;	10	LAUREA	ANNI	ANNI	C
		Orientamento al ruolo.	5	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

	2) Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	Elementi di merceologia;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di igiene;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;	11	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	3) Assistenza all'odontoiatra	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;	15	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie	14	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

		dell'odontoiatria;					
		Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di primo soccorso;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Cenni di radiologia e di radioprotezione;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	4) Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	Elementi di informatica;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;	15	LAUREA	ANNI	ANNI	C
		Elementi di amministrazione e contabilità ;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di legislazione fiscale e delle	10	LAUREA	ANNI	ANNI	C

		assicurazioni;					
		Elementi di legislazione socio-sanitaria;	10	LAUREA	ANNI	ANNI	C
		Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico					
	Modulo: Igiene e sicurezza sui luoghi di lav.		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	Modulo Alfabetizzazione Informatica		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	Modulo: Lingua straniera Inglese		30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

CORSO:Cs388 Ed 666 Addetto amministrativo segretariale ore 654							
Tabella 3 Elenco dei moduli							
Scelta	Competenza	Conoscenze essenziali	Ore modulo	Titolo di studio richiesto	Esperienza didattica richiesta	Esperienza professionale richiesta	Fascia
	1) Collaborare alla gestione dei flussi	Tecniche di comunicazione	40	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di					

	informativi	archiviazione	35	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Corrispondenza commerciale	60	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di segreteria	60	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	60	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	2) Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	50	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Strumenti di incasso e pagamento	55	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di organizzazione aziendale	60	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	Modulo: igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro		12				
	Modulo: Alfabetizzazione informatica		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	Modulo: Lingua straniera Inglese		30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A