



Regione  
Siciliana

# EURO.IN.FOR.MA.



## ASSOCIAZIONE CULTURALE



Cofinanziato  
dall'Unione Europea

Prot. N.110/24

REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE  
E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
Dipartimento Regionale della Formazione  
Professionale Servizio IV - Programmazione e Gest.  
Via le Regione Siciliana, 33  
90135 – PALERMO  
dipartimento.formazioneprofessionale@  
certmail.regione.sicilia.it

Spett.le  
Centro per l'Impiego  
Via Benedetto Scillamà n.10  
95041- Caltagirone (CT)  
se16c00@regione.sicilia.it

**OGGETTO: PR FSE+ Sicilia 2021/2027 - Avviso n. 7/2023**

**Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**

**PROGETTO: NUOVA FORMAZIONE PER IL LAVORO ID Domanda 102**

**BANDO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ESTERNO DOCENTI**

**SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "DOCENTE" CON AMBITO DI IMPIEGO nei corsi di cui alla Domanda di inserimento a Catalogo n. 102 Certificazione in uscita: ATTESTATO DI QUALIFICA, QUALIFICA 3EQF, SPECIALIZZAZIONE**

<i>Tabella 1 elenco dei corsi</i>			
<i>CS – ED</i>	<i>Progetto: Nuova formazione per il lavoro</i>	<i>Durata totale</i>	<i>Durata stage</i>
<i>CS375 ED647</i>	<i>OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE</i>	<i>754</i>	<i>210</i>
<i>Cs388 ed 666</i>	<i>ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE</i>	<i>654</i>	<i>180</i>
<i>CS399 ED689</i>	<i>ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO</i>	<i>754</i>	<i>400</i>

In allegato si trasmette, per ogni effetto di legge, il Bando di Reclutamento delle Risorse Umane esterne - Docenti - per i corsi in oggetto, non senza precisare che lo stesso in data odierna verrà inviato al Centro per l'Impiego di Caltagirone, sarà pubblicato nella bacheca della sede dell'Ente, nonché sul sito dello scrivente Ente [www.euro.informa.it](http://www.euro.informa.it).

Distinti saluti  
Caltagirone 09.02.2024



*Delizia Quirico*  
IL PRESIDENTE  
MILAZZO Rog. Dattilo



EUROPEA INCREMENTO FORMAZIONE MANAGERIALE  
Sede legale: VIA G. ARCOLEO, 50 – 95041 CALTAGIRONE (CT)  
Ente certificato ai sensi della norma UNI 9001/UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato TUV ITALIA s.r.l. n. 50 100 12318  
Tel./fax 0933 31766 – 338 6309583 – 338 1062839 fax 0933 21360

Email: [euro.informa@katamail.com](mailto:euro.informa@katamail.com) – [iscrizioni.euroinforma@gmail.com](mailto:iscrizioni.euroinforma@gmail.com) – [Legalmail: euroinforma@legalmail.it](mailto:Legalmail@legalmail.it) – [www.euroinforma.it](http://www.euroinforma.it)  
Cod. fisc. – Part. I.V.A. 03281940878



Regione  
Siciliana

# EURO.IN.FOR.MA.



## ASSOCIAZIONE CULTURALE



Cofinanziato  
dall'Unione Europea

### REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

**Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**

## PROGETTO: NUOVA FORMAZIONE PER IL LAVORO

### BANDO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ESTERNO

SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "DOCENTE" CON AMBITO DI IMPIEGO nei corsi di cui alla Domanda di inserimento a Catalogo n. 102

**Tabella 1 Elenco dei corsi**

<b>CS -ED</b>	<b>Progetto: Nuova formazione per il lavoro</b>	<b>Durata totale</b>	<b>Durata stage</b>	<b>Attestato</b>
<b>CS375 ED647</b>	<b>OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE</b>	<b>754</b>	<b>210</b>	<b>Qualifica 3EQF</b>
<b>Cs388 ed666</b>	<b>ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE</b>	<b>654</b>	<b>180</b>	<b>Qualifica 2EQF</b>
<b>CS399 ED689</b>	<b>ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO</b>	<b>754</b>	<b>400</b>	<b>Qualifica 3EQF</b>

Sede dei corsi: via Giorgio Arcoleo n. 50 95041 Caltagirone (CT)

L'Ente EURO.IN.FOR.MA. Associazione Culturale con sede in Caltagirone via Giorgio Arcoleo n. 50 accreditata presso la regione Siciliana con DDG n. 640 del 10.02.2017 C.I.R. AB1647

Visto il DDG n.1095 del 11.10.2023 e ss.mm.ii con il quale il DDG approvava l'Avviso n. 7/2023 PRFSE Sicilia 2021-2027 finalizzato alla costituzione del Catalogo Regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

Visto i D.D.G. di aggiornamento dell'Albo regionale del personale docente e non docente;

Visto il vademecum per l'attuazione del Programma FSE+Sicilia 2021-2027 nella versione n.10 del 26-07.2023



Visti i regolamenti comunitari rilevanti in materia di attuazione del FSE 2014 – 2020 con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità nelle selezioni delle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati

Visto il D.D.G. n. 966 del 19.03.2013 che regola la valutazione dell'esperienza professionale e didattica dei formatori, nelle parti tuttora vigenti;

Visto il D.D.G. n. 2828 del 28.06.2018 Approvazione della procedura di selezione del personale esterno;

Vista la Legge n. 23 del 14.12.2019 pubblicata nella GURS n. 57 del 20.12.2019 "Disposizioni in materia di istruzione e formazione professionale"

Visto l'Accordo Regionale per la salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della formazione professionale raggiunto alla presenza dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale in data 23.07.2018 tra le Associazioni datoriali e le Organizzazioni sindacali; che detto reclutamento avverrà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e, pertanto, l'Ente a parità di condizioni e valori si obbliga ad assumere prioritariamente il personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale n.24 del 1976.

Vista la necessità di **INDIVIDUARE PERSONALE DOCENTE PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FINANZIATI ALLA PREDETTA** in seno all' Avviso 7/2023

Visto l'art 6, dell'Avviso 7 2023 PR FSE\* Sicilia che stabilisce l'obbligo di selezionare prioritariamente gli operatori professionale iscritti nell'albo dei formatori e in subordine il personale docente inserito nel registro dei formatori 2° livello

**TANTO PREMESSO  
L' EURO.IN.FOR.MA. ASS.NE CULTURALE**

## **I N F O R M A**

Che è indetto un "Bando di selezione del personale esterno" di comprovata esperienza didattica e al fine del rilascio degli attestati di competenza come sopra da realizzarsi nei periodi massimi previsti nell' art. 6 dell'Avviso che si svolgeranno nella sede consuale sita in Caltagirone (CT) via Giorgio Arcoleo n. 50.

I candidati dovranno contrassegnare con una **X** nella tabella sottostante il corso/i corsi per i quali intendono candidarsi

<i>Scelta</i>	<b>Tabella 2 Indicazione corsi scelti</b>		
	<b>Istanza n.102</b>	<b>Progetto: Nuova formazione per il lavoro</b>	<b>Ore</b>
	<b>CS – ED</b>	<b>Corso</b>	<b>Durata totale</b>
	<b>CS375 ED647</b>	<b>Corso: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE</b>	<b>754</b>
	<b>Cs388 ed666</b>	<b>Corso: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE</b>	<b>654</b>
	<b>CS399 ED689</b>	<b>Corso: ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO</b>	<b>754</b>

Il bando è destinato a reclutare, ***PRIORITARIAMENTE***, NEL RISPETTO DEL PROPRIO ASSETTO ORGANIZZATIVO, PERSONALE INSERITO NELL' ALBO REGIONALE DEI FORMATORI DI CUI ALL' ART.14 DELLA LEGGE REGIONALE 06.03.1976 N.24 e successive modificazioni ed integrazioni in possesso di assunzione a tempo indeterminato entro il 31.12.2008, anche nel rispetto della Legge n. 23 del 14.12.2019 pubblicata nella GURS n. 57 del 20.12.2019 "Disposizioni in materia di istruzione e formazione professionale" e che siano iscritti all'Albo Registro Formatori della Regione Siciliana

### PERSONALE DOCENTE

**I docenti possono proporre la loro candidatura in uno o in più corsi. In quest'ultimo caso dovranno inviare altrettante distinte domande compilate in ogni loro parte con distinte PEC una per ciascun corso**

Profilo: Formatore (3.1) relativo ai seguenti moduli per ciascun corso:

<b>CORSO:CS375 – ED647 OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE ORE 754</b>							
<b>Tabella 3 Elenco dei moduli</b>							
<i>Scelta</i>	<i>Competenza</i>	<i>Conoscenze essenziali</i>	<i>Ore modulo</i>	<i>Titolo di studio richiesto</i>	<i>Esperienza didattica richiesta</i>	<i>Esperienza professionale richiesta</i>	<i>Fascia</i>
	<b>Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primarie nella gestione degli interventi igienico sanitari</b>	Elementi di osservazione e comunicazione	<b>25</b>	<b>LAUREA</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>A</b>
		I bisogni primari: tecniche di base	<b>20</b>	<b>LAUREA</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>A</b>
		Sicurezza e prevenzione	<b>12</b>	<b>LAUREA</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>A</b>

		Tecniche di mobilizzazione	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di primo soccorso	30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative	35	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di igiene personale	30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	16	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Conservazione dei farmaci e loro smaltimento					
	<b>2) Supportare la persona nelle attività domestiche alberghiere e igienico ambientali</b>	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

		domestico					
		Preparazione dei pasti	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Prevenzione incidenti domestici	30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di igiene alimentare	15	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>3)Gestire dinamiche di relazioni d’Aiuto</b>	Tipologia di utenza	15	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		La relazione di aiuto: strategie e tecniche	30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	B
		Tecniche di osservazione	14	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Teorie e tecniche di comunicazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Etica e deontologia professionale	14	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo</b>	Elementi di osservazione e comunicazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Teorie e tecniche di	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

		comunicazione					
		Strategie di apprendimento	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Teorie e tecniche di gestione di conflitti	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di ascolto e comunicazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di psicologia relazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)	15	LAUREA	ANNI	ANNI	C
		Teorie e tecniche di relazione e socializzazione	9	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di psicologia sociale	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>Modulo: Igiene e sicurezza sui luoghi di lav.</b>		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

	<b>Modulo Alfabetizzazione informatica</b>		<b>12</b>	<b>LAUREA</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>A</b>
	<b>Modulo: Lingua straniera Inglese</b>		<b>30</b>	<b>LAUREA</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>A</b>

<b>CORSO: CS399 ED689 Assistente studio odontoiatrico Ore 754</b>							
<b>Tabella 3 Elenco dei moduli</b>							
<b>Scelta</b>	<b>Competenza</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>	<b>Ore modulo</b>	<b>Titolo di studio richiesto</b>	<b>Esperienza didattica richiesta</b>	<b>Esperienza professionale richiesta</b>	<b>Fascia</b>
	<b>1) Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni</b>	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;	<b>10</b>	<b>LAUREA</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>A</b>
		Elementi di etica;	<b>10</b>	<b>LAUREA</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>A</b>
		Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;	<b>10</b>	<b>LAUREA</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>A</b>
		Tecniche di negoziazione e problem solving;	<b>10</b>	<b>LAUREA</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>A</b>
		Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;	<b>10</b>	<b>LAUREA</b>	<b>ANNI</b>	<b>ANNI</b>	<b>C</b>
		Orientamento al ruolo.	<b>5</b>	<b>LAUREA</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>A</b>

	<b>2) Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard</b>	Elementi di merceologia;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di igiene;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;	11	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>3) Assistenza all'odontoiatra</b>	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;	15	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie	14	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

		dell'odontoiatria;					
		Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di primo soccorso;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Cenni di radiologia e di radioprotezione;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>4) Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile</b>	Elementi di informatica;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;	15	LAUREA	ANNI	ANNI	C
		Elementi di amministrazione e contabilità ;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di legislazione fiscale e delle	10	LAUREA	ANNI	ANNI	C

		assicurazioni;					
		Elementi di legislazione socio-sanitaria;	10	LAUREA	ANNI	ANNI	C
		Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico					
	<b>Modulo: Igiene e sicurezza sui luoghi di lav.</b>		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>Modulo Alfabetizzazione Informatica</b>		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>Modulo: Lingua straniera Inglese</b>		30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

<b>CORSO:Cs388 Ed 666 Addetto amministrativo segretariale ore 654</b>							
<b>Tabella 3 Elenco dei moduli</b>							
<b>Scelta</b>	<b>Competenza</b>	<b>Conoscenze essenziali</b>	<b>Ore modulo</b>	<b>Titolo di studio richiesto</b>	<b>Esperienza didattica richiesta</b>	<b>Esperienza professionale richiesta</b>	<b>Fascia</b>
	<b>1) Collaborare alla gestione dei flussi</b>	Tecniche di comunicazione	40	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di					

	<b>informativi</b>	archiviazione	35	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Corrispondenza commerciale	60	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di segreteria	60	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	60	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>2) Collaborare alla gestione amministrativa</b>	Elementi di tecnica commerciale	50	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Strumenti di incasso e pagamento	55	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di organizzazione aziendale	60	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>Modulo: igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro</b>		12				
	<b>Modulo: Alfabetizzazione informatica</b>		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>Modulo: Lingua straniera Inglese</b>		30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici sotto indicati.

#### Art.1 Requisiti generali di accesso

- a- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea
- b- Godere dei diritti civili e politici
- c- Non avere riportato condanne penali anche non definitive
- d- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e passivo

#### Art.2 requisiti specifici di accesso

- a- Dichiarazione di inserimento nell' albo dei formatori di cui all'art 14 della L.R. n. 24/1976 e successive modifiche ed integrazioni;
- b- Titolo di studio e/o titoli formativi minimi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura indicati nelle tabelle precedenti;
- c- Fascia professionale indicata nelle tabelle precedenti di cui al vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020;
- d- Comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in contesti coerenti con le attività ed i moduli oggetto della candidatura
- e- Eventuale indicazione dello stato di disoccupazione

#### Art.3 Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati alla selezione dovranno far pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo PEC [euoinforma@legalmail.it](mailto:euoinforma@legalmail.it) la domanda di partecipazione (all. A disponibile nella sede operativa dell'Ente o scaricabile dal sito [www.euoinforma.it](http://www.euoinforma.it) in carta semplice con allegata la seguente documentazione:

- 1- copia di valido documento di riconoscimento
- 2- copia del codice fiscale
- 3- copia titolo di studio o relativa autocertificazione
- 4- curriculum vitae et studiorum in formato UE dettagliato ed aggiornato in autocertificazione ai sensi dell' art. 47 D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e relative informazioni ai sensi del D. Lgs. 196/2006
- 5- scheda di autovalutazione titoli posseduti secondo lo schema allegato B ( disponibile presso la sede operativa dell' Ente o scaricabile dal sito [www.euro.informa.it](http://www.euro.informa.it));
- 6- eventuali altri titoli posseduti anche in forma di autocertificazione
- 7- Iscrizione completa ed autorizzata al SARF sistema Albo registro Formatori <https://sarf.formasicilia.it>

Le domande di candidatura, integralmente redatte secondo i suddetti modelli e corredate dalla suddetta documentazione dovranno pervenire a mezzo PEC a [euoinforma@legalmail.it](mailto:euoinforma@legalmail.it) **entro il giorno 16.02.2024.**

Non saranno ammesse a valutazione le candidature:

\*incomplete

\*che non soddisfano i requisiti di cui all'art. 1 e 2 del presente bando

\*pervenute fuori termine

\*pervenute con modalità diverse da quelle indicate

#### Art. 4 – Modalità di selezione

L'accertamento dei requisiti, il controllo delle domande pervenute e lo svolgimento delle prove selettive saranno effettuate da apposita Commissione.

La selezione si articolerà secondo le seguenti modalità:

a) valutazione comparativa delle professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base della documentazione presentata e dei punteggi attribuiti secondo la seguente tabella

b) eventuale colloquio individuale

Tabella punteggi

<b>Tabella 4 Attribuzione punteggi</b>				
<b>Titoli</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punt Max</b>	<b>Punteggio auto attribuito</b>	<b>Punteggio assegnato dall'ente</b>
<b>Titolo di studio (*)</b>	<b>Diploma = 3 punti</b>	<b>20</b>		
	<b>Laurea triennale = 7 punti</b>			
	<b>Laurea specialistica per il profilo richiesto voto da 80/100 = 10 punti</b>			
	<b>Laurea specialistica per il profilo richiesto voto da 101/110 = 15 punti</b>			
	<b>Laurea specialistica per il profilo richiesto - lode = 5 punti</b>			
<b>Titoli aggiuntivi specifici: abilitazione e/o specializzazione e/o corso di formazione coerente con il profilo richiesto (master, dottorato e pubblicazioni)</b>	<b>1 punto per titolo fino ad un massimo di 5 punti</b>	<b>5</b>		
<b>Esperienza professionale con l'attività proposta (solo per docenti) Fascia</b>	<b>Fascia A 10/15 anni=8 punti</b>			
	<b>Fascia A oltre 15 anni=punti10</b>			

<i>A pari ad almeno 10 anni, Fascia B pari ad almeno 5 anni ma inferiore a 10, Fascia C inferiore a 5 anni</i>	<i>Fascia B 5/9 anni punti = 5</i>	15		
	<i>Fascia C fino a 4 anni punti 3</i>			
<i>Esperienza didattica con l'attività proposta (solo per docenti) Fascia A pari ad almeno 10 anni, Fascia B pari ad almeno 5 anni ma inferiore a 10, Fascia C inferiore a 5 anni</i>	<i>Fascia A 10/15 anni=8 punti</i>	10		
	<i>Fascia A oltre 15 anni=punti10</i>			
	<i>Fascia B 5/9 anni punti = 5</i>			
	<i>Fascia C fino a 4 anni punti 3</i>			
<i>Esperienza professionale punti 0,40 per ogni anno di esperienza massimo 10 anni</i>	<i>Esperienza professionale pertinente con il profilo oggetto della candidatura</i>	4		
<i>Esperienza professionale punti 2 per anno di esperienza massimo 10 anni</i>	<i>Esperienze professionali varie pregresse con EURO.IN.FOR:MA. Associazione Culturale</i>	20		
<i>Colloquio motivazionale</i>		26		
<i>Totale</i>		100		

(\*) N.B. I punteggi attribuiti ai titoli di studio non sono cumulabili; indicare solo il titolo di studio più alto

A conclusione della valutazione comparativa delle domande in possesso dei requisiti minimi richiesti ad insindacabile giudizio della Commissione, si procederà ad eventuale colloquio individuale nella sede dell'Ente nella data e ora che sarà comunicata ai signori candidati via pec . L'assenza al colloquio si considera rinuncia da parte del candidato.

Tale colloquio individuale verrà valutato con un punteggio massimo di punti 26. Ciascuno dei tre componenti della Commissione nel valutare "conoscenze, abilità, e competenze" attribuirà un punteggio da 1 a 10

Sulla base delle risultanze delle valutazioni saranno formulate le graduatorie di merito, distinte per i singoli moduli formativi e profili, che saranno affisse presso la sede operativa dell'ente e pubblicate sul sito [www.euro.informa.it](http://www.euro.informa.it) entro il giorno **08.02.2024**

#### **LA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI**

Eventuali ricorsi alle graduatorie potranno essere presentati entro 2 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, nei modi e secondo la tempistica prevista dalla normativa vigente.

Ai fini della salvaguardia occupazionale, l'Ente si riserva di non procedere all'istruttoria delle candidature e alle relative pubblicazioni di graduatorie per i moduli ricoperti dal personale dipendente.

#### **Art. 5 Attribuzione degli incarichi e stipula del contratto**

Ai candidati risultati idonei e vincitori, rispetto all'ordine di graduatoria, sarà stipulato un contratto di diritto privato secondo le tipologie previste dalla normativa vigente

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Per motivi di carattere organizzativo e/o didattici si prevede la possibilità, a giudizio insindacabile dell'Ente, di ripartire il monte ore previsto per i singoli moduli tra più candidati risultati idonei.

L'Ente, in caso di assegnazione dell'incarico, potrà richiedere copia autentica delle certificazioni ed attestazioni dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

I candidati idonei dipendenti delle Amministrazioni dello Stato o di altri Enti Pubblici, dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza, il pagamento della prestazione sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

Pubblicate le graduatorie, l'Ente si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari, nonché ai fini della salvaguardia occupazionale del personale interno dipendente.

Gli incarichi verranno assegnati, dando priorità, nel rispetto del proprio assetto organizzativo, al personale inserito nell'Albo Regionale dei Formatori di cui all'art. 14 della L.R. 06.03.1976 n.24, in possesso di assunzione a tempo indeterminato entro il 31.12.2008, nel rispetto della legge n.23 del 14.12.2019 2 istituzione del sistema Regionale della Formazione Professionale" pubblicata nella GURS n.50 del 20.12.2019.

Si attingerà alle superiori graduatorie, anche nel caso di supplenze temporanee.

La segreteria dell'Ente provvederà alle convocazioni per l'assegnazione degli incarichi.

#### **Art 6 – Informativa privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del progetto. I dati personali dichiarati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque nel rispetto delle norme vigenti.

**Art. 7 – Pubblicazione Bando**

Del presente bando viene dato avviso pubblico a partire dal **24.01.2024** mediante:

\*affissione in bacheca dell'EURO.IN.FOR.MA. Ass.ne Culturale

\*pubblicazione sul sito [www.euroinforma.it](http://www.euroinforma.it)

\*trasmissione brevi manu al CPI di Caltagirone

Pubblicazione nella sezione “Ricerca selezione del personale” sul portale informatico del Dipartimento Formazione Professionale

**Art.8 – Riferimenti**

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a.

**EURO.IN.FOR.MA. Ass.ne Culturale**

Via Giorgio Arcoleo n.50 95041 Caltagirone tel/fax 093331766 – tel/fax 093321360 – 3381062839 – 3386309583 e-mail [euro.informa@katamail.com](mailto:euro.informa@katamail.com) - Sito internet [www.euroinforma.it](http://www.euroinforma.it) - PEC [euroinforma@legalmail.it](mailto:euroinforma@legalmail.it)

Orari: lunedì - Venerdì dalle ore 11 – alle ore 13,00

**Art. 9 – Controlli**

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana – DIPARTIMENTO REGIONALE DELL' ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE – Ufficio Monitoraggio e controllo.

Caltagirone, 09.02.2024



IL PRESIDENTE  
MILAZZO Rag. Dolzida

*Dolzida*

Spett.le  
EURO.IN.FOR.MA. Associazione Culturale  
via Giorgio Arcoleo. 50  
95041 CALTAGIRONE

## Allegato A

### Istanza di candidatura

OGGETTO: Bando di reclutamento personale per la selezione di figure professionali di comprovata esperienza didattica e professionale per i seguenti percorsi formativi da impiegare nell'ambito dell'

**Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027**

**Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**

## **PROGETTO: NUOVA FORMAZIONE PER IL LAVORO**

### **BANDO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ESTERNO**

SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "DOCENTE" CON AMBITO DI IMPIEGO nei corsi

<i>Scelta</i>	<b>Tabella 2 Indicazione corsi scelti</b>		
	<b>Istanza n.102</b>	<b>Progetto: Nuova formazione per il lavoro</b>	<b>Ore</b>
	<b>CS – ED</b>	<b>Corso</b>	<b>Durata totale</b>
	<b>CS375 ED647</b>	<b>Corso: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE</b>	<b>754</b>
	<b>Cs388 ed666</b>	<b>Corso: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE</b>	<b>654</b>
	<b>CS399 ED689</b>	<b>Corso: ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO</b>	<b>754</b>

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_ n.

Telefono \_\_\_\_\_ Telefono mobile \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

- Di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di "Docente" per i seguenti moduli.
- **N.B. I docenti possono proporre la loro candidatura in uno o in più i corsi. In quest'ultimo caso dovranno inviare distinte domande compilate in ogni loro parte con distinte PEC per ciascun corso scelto**
- (segnare con una x moduli prescelti e per i quali si posseggono i requisiti)

**Profilo: Formatore (3.1) relativo ai seguenti corsi e moduli:**

CORSO:CS375 – ED647 OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE ORE 754							
Tabella 3 Elenco dei moduli							
Scelta	Competenza	Conoscenze essenziali	Ore modulo	Titolo di studio richiesto	Esperienza didattica richiesta	Esperienza professionale richiesta	Fascia
	<b>Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primarie nella gestione degli interventi igienico sanitari</b>	Elementi di osservazione e comunicazione	25	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		I bisogni primari: tecniche di base	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Sicurezza e prevenzione	12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di mobilitazione	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di primo soccorso	30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze	35	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

		delle principali patologie degenerative					
		Elementi di igiene personale	30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci	16	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Conservazione dei farmaci e loro smaltimento					
	<b>2) Supportare la persona nelle attività domestiche alberghiere e igienico ambientali</b>	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Preparazione dei pasti	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Prevenzione incidenti domestici	30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di igiene alimentare	15	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>3) Gestire dinamiche di relazioni d'Aiuto</b>	Tipologia di utenza	15	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		La relazione di aiuto: strategie e	30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	B

		tecniche					
		Tecniche di osservazione	14	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Teorie e tecniche di comunicazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Etica e deontologia professionale	14	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>4)Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo</b>	Elementi di osservazione e comunicazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Teorie e tecniche di comunicazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Strategie di apprendimento	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Teorie e tecniche di gestione di conflitti	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di ascolto e comunicazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di psicologia relazione	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

		servizi					
		Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro)	15	LAUREA	ANNI	ANNI	C
		Teorie e tecniche di relazione e socializzazione	9	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di psicologia sociale	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>Modulo: Igiene e sicurezza sui luoghi di lav.</b>		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>Modulo Alfabetizzazione informatica</b>		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>Modulo: Lingua straniera Inglese</b>		30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

<b>CORSO: CS399 ED689 Assistente studio odontoiatrico Ore 754</b>							
<b>Tabella 3 Elenco dei moduli</b>							
<i>Scelta</i>	<i>Competenza</i>	<i>Conoscenze essenziali</i>	<i>Ore modulo</i>	<i>Titolo di studio richiesto</i>	<i>Esperienza didattica richiesta</i>	<i>Esperienza professionale richiesta</i>	<i>Fascia</i>
	<b>1) Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i</b>	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di etica;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

	<b>fornitori e i collaboratori esterni</b>	Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di negoziazione e problem solving;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;	10	LAUREA	ANNI	ANNI	C
		Orientamento al ruolo.	5	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>2) Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard</b>	Elementi di merceologia;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di igiene;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;	11	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>3) Assistenza</b>	Elementi di anatomia e fisiologia	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

	<b>all'odontoiatra</b>	dell'apparato stomatognatico;					
		Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;	15	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;	14	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di primo soccorso;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Cenni di radiologia e di radioprotezione;	20	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
			Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5
	<b>4) Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile</b>	Elementi di informatica;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di	15	LAUREA	ANNI	ANNI	C

		tecnologie informatiche e applicativi;					
		Elementi di amministrazione e contabilità ;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;	10	LAUREA	ANNI	ANNI	C
		Elementi di legislazione socio-sanitaria;	10	LAUREA	ANNI	ANNI	C
		Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;	10	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico					
	<b>Modulo: Igiene e sicurezza sui luoghi di lav.</b>		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>Modulo Alfabetizzazione informatica</b>		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>Modulo: Lingua straniera Inglese</b>		30	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

CORSO:Cs388 Ed 666 Addetto amministrativo segretariale ore 654							
Tabella 3 Elenco dei moduli							
<i>Scelta</i>	<i>Competenza</i>	<i>Conoscenze essenziali</i>	<i>Ore modulo</i>	<i>Titolo di studio richiesto</i>	<i>Esperienza didattica richiesta</i>	<i>Esperienza professionale richiesta</i>	<i>Fascia</i>
	<b>1) Collaborare alla gestione dei flussi informativi</b>	Tecniche di comunicazione	40	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di archiviazione	35	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Corrispondenza commerciale	60	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Tecniche di segreteria	60	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	60	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>2) Collaborare alla gestione amministrativa</b>	Elementi di tecnica commerciale	50	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Strumenti di incasso e pagamento	55	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
		Elementi di organizzazione aziendale	60	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A
	<b>Modulo: igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro</b>		12				
	<b>Modulo:</b>		12	LAUREA	ANNI 5	ANNI 5	A

	<b>Alfabetizzazione informatica</b>						
	<b>Modulo: Lingua straniera Inglese</b>		<b>30</b>	<b>LAUREA</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>ANNI 5</b>	<b>A</b>

**DICHIARA**

- Di essere iscritto all'albo dei formatori, di cui all' art.14 L.R. n.24/76 dal
- Di non esservi iscritto
- Di essere iscritto all'Albo registro Formatori
- Di non esservi iscritto
- Di avere preso visione del bando integrale di reclutamento e di accettarlo in ogni sua parte
- Che gli stati, qualità personali o fatti ivi riportati sono veritieri
- Di possedere i titoli di studio contenuti nel curriculum vitae e di essere disponibile a fornire copia autentica, se richiesta
- Di non avere riportato condanne penali anche non definitive
- Di essere dipendente pubblico
- Di non essere dipendente pubblico
- Inoltre, alla presente allega:
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità; Copia del codice fiscale
- Copia del titolo di studio o relativa autocertificazione
- Curriculum vitae et studiorum in formato UE dettagliato ed aggiornato in autocertificazione ai sensi dell' art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e relative informazioni ai sensi del D.Lgs.196/2003
- Allegato B – Scheda di autovalutazione
- Altro

Lì

**IL RICHIEDENTE**

---

(SOTTOSCRITTA AI SENSI DELL' ART. 38 DEL D.P.R. N.445 DEL 28.12.2000)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali (art.13 del D. Lgs: n. 196 del 30.06.2003) Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità e gli adempimenti relativi al progetto in oggetto

**FIRMA**

Spett.le  
EURO.IN.FOR.MA. Associazione Culturale  
via Giorgio Arcoleo, 50  
95041 CALTAGIRONE

## Allegato B

OGGETTO: OGGETTO: Bando di reclutamento personale per la selezione di figure professionali di comprovata esperienza didattica e professionale per i seguenti percorsi formativi da impiegare nell'ambito dell'

Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027

**Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**

**PROGETTO: NUOVA FORMAZIONE PER IL LAVORO**

**BANDO DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ESTERNO**

SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "DOCENTE" CON AMBITO DI IMPIEGO nei seguenti corsi

<i>Scelta</i>	<b>Tabella 2 Indicazione corsi scelti</b>		
	<b>Istanza n.102</b>	<b>Progetto: Nuova formazione per il lavoro</b>	<b>Ore</b>
	<b>CS ~ ED</b>	<b>Corso</b>	<b>Durata totale</b>
	<b>CS375 ED647</b>	<b>Corso: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE</b>	<b>754</b>
	<b>Cs388 ed666</b>	<b>Corso: ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE</b>	<b>654</b>
	<b>CS399 ED689</b>	<b>Corso: ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO</b>	<b>754</b>

### Scheda di autovalutazione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- Di essere iscritto all' albo dei formatori, di cui all' art.14 L.R. n. 24/76 dal
- Di non essere iscritto all' albo dei formatori, di cui all' art.14 L.R. n. 24/76
- Di essere iscritto nell'Albo Registro Formatori

- Di non essere iscritto nell'Albo Registro Formatori

<b>Tabella 4 Attribuzione punteggi</b>				
<b>Titoli</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punt Max</b>	<b>Punteggio auto attribuito</b>	<b>Punteggio assegnato dall'ente</b>
<b>Titolo di studio (*)</b>	<b>Diploma = 3 punti</b>	<b>20</b>		
	<b>Laurea triennale = 7 punti</b>			
	<b>Laurea specialistica per il profilo richiesto voto da 80/100 = 10 punti</b>			
	<b>Laurea specialistica per il profilo richiesto voto da 101/110 = 15 punti</b>			
	<b>Laurea specialistica per il profilo richiesto - lode = 5 punti</b>			
<b>Titoli aggiuntivi specifici: abilitazione e/o specializzazione e/o corso di formazione coerente con il profilo richiesto (master, dottorato e pubblicazioni)</b>	<b>1 punto per titolo fino ad un massimo di 5 punti</b>	<b>5</b>		
<b>Esperienza professionale con l'attività proposta (solo per docenti) Fascia A pari ad almeno 10 anni, Fascia B pari ad almeno 5 anni ma inferiore a 10, Fascia C inferiore a 5 anni</b>	<b>Fascia A 10/15 anni=8 punti</b>	<b>15</b>		
	<b>Fascia A oltre 15 anni=punti10</b>			
	<b>Fascia B 5/9 anni punti = 5</b>			
	<b>Fascia C fino a 4 anni punti 3</b>			
<b>Esperienza didattica con l'attività proposta (solo per docenti) Fascia A pari ad almeno 10 anni, Fascia B pari ad almeno 5 anni ma inferiore a 10, Fascia C inferiore a 5 anni</b>	<b>Fascia A 10/15 anni=8 punti</b>	<b>10</b>		
	<b>Fascia A oltre 15 anni=punti10</b>			
	<b>Fascia B 5/9 anni punti = 5</b>			
	<b>Fascia C fino a 4 anni punti 3</b>			

<b>Esperienza professionale punti 0,40 per ogni anno di esperienza massimo 10 anni</b>	<b>Esperienza professionale pertinente con il profilo oggetto della candidatura</b>		<b>4</b>		
<b>Esperienza professionale punti 2 per anno di esperienza massimo 10 anni</b>	<b>Esperienze professionali varie pregresse con EURO.IN.FOR:MA. Associazione Culturale</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>Colloquio motivazionale</b>			<b>26</b>		
<b>Totale</b>			<b>100</b>		

Li \_\_\_\_\_